

PANEVĖŽIO R. VADOKLIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

DIREKTORIAUS STASIO LISANKOS 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-20 / 2019-02-27 Nr. P19-250
Vadokliai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vykdam 2016–2020 metų mokyklos strateginį planą kiekvienais metais sudaromas metų veiklos planas, kuriame nuolat atsižvelgiama į strateginio plano tikslus ir uždavinius bei nagrinėjamas jų įvykdymo lygis. Strateginiame plane buvo numatyti 3 tikslai: tobulinti ugdymosi kokybę; skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą; kurti ugdymo kokybei gerinti reikalingas edukacines aplinkas.

Įgyvendinant 2018 metų veiklos plano tikslus ir uždavinius, kaip ir ankstesniais metais buvo planuota didesnę dėmesį skirti mokymo(si) kokybės gerinimui, mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimui, mokymo ir mokymosi tobulinimui; mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimui; bendradarbiavimo ir bendravimo su socialiniais partneriais stiprinimui.

Mokytojai ieškojo įvairesnių darbo metodų ir būdų, skatinant mokinių mokymosi motyvaciją, siekiant mokinio mokymosi pažangos, stiprinant mokėjimo mokytis kompetencijas, sudarant sąlygas ugdytis skirtingus gebėjimus turintiems mokiniams, ieškant galimybių ugdymo procese panaudoti įvairesnes virtualias erdves. Siekta daugiau dėmesio skirti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui apie vaiko ugdymą(si), naudojantis šį laikmetį atitinkančiomis informavimo priemonėmis: mokyklos svetaine, elektroniniu dienynu ir kitomis IT priemonėmis.

2018 m. veiklos plano uždaviniai aptarti mokytojų tarybos posėdžiuose „Mokymosi motyvacija ir pažanga“, „NMPP ir jų rezultatų analizė“, „Edukacinių aplinkų kūrimas, atnaujinimas ir panaudojimas ugdymo procese“.

Didesnis dėmesys 2018 m. skirtas ugdymo kokybės stiprinimui ir mokinių mokymosi pasiekimų gerinimui. Klasių vadovai su dalykų mokytojais fiksavo ir analizavo auklėtinių ugdymosi pokyčius, aiškinosi mokinių nesimokymo priežastis, stengėsi į šį procesą įtraukti ir palaikyti ryšius su tėvais (globėjais, rūpintojais).

Kabinetuose įrengtos mokytojų darbo vietos aprūpintos įranga, leidžiančia pedagogams, klasių vadovams naudoti IT ne tik tėvams (globėjų, rūpintojų) informuoti, bet ir ugdymo procesui. Dauguma dalykų kabinetų aprūpinti multimedijos įranga (jos dar trūksta pradinių klasių bei tikiybės ir muzikos, dailės ir technologijų kabinetuose).

Įvertinus 2018 metų veiklos plano priemonių įgyvendinimo rodiklius, galima teigti, kad praėjusiais metais pavyko įgyvendinti didžiąją dalį (92 %) veiklos plano priemonių.

2019 m. ir toliau daug dėmesio skirsime ugdymo organizavimo, mokinio pasiekimų ir pažangos fiksavimo tobulinimui, mokyklos pažangumo gerinimui, inovatyvių metodų taikymui pamokose, netradicinių ugdymui tinkamų erdvių ieškojimui ir pamokoms panaudojimui, mokyklos bendruomenės telkimui siekiant glaudesnio bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais, patrauklios mokyklos įvaizdžio kūrimui ir tobulinimui, demokratiškų,

tolerantiškų santykių tarp mokyklos bendruomenės narių stiprinimui, pagal galimybes stengsimės atnaujinti ir kurti patrauklią ugdymo(si) aplinką.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą	Įstaigoje užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis	<p>1.1. Supažindinta įstaigos bendruomenė su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje</p> <p>1.2. III ketv. atnaujinti vidaus teisės aktai asmens duomenų apsaugos klausimais</p> <p>1.3. Nustatytos procedūros, kaip bus prašomas, gaunamas ir užfiksuojamas duomenų subjekto sutikimas dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais klausimais</p>	<p>1.1. Visuotiniame tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime, kuriame dalyvavo ir kiti bendruomenės nariai, supažindinta su Asmens duomenų apsaugos reglamentu.</p> <p>1.2. Direktorius 2018 m. gegužės 18 d. įsakymas Nr. V-74 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Panevėžio r. Vadoklių pagrindinėje mokykloje taisyklių ir Panevėžio r. Vadoklių pagrindinės mokyklos asmens duomenų tvarkymo taisyklių (Mokinių duomenų apsauga) patvirtinimo“.</p> <p>1.3. Surinkti darbuotojų konfidencialumo pasižadėjimai, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių, turinčių daugiau kaip 16 metų, sutikimai dėl asmens duomenų naudojimo konkrečiais klausimais. Atskirais atvejais siekiant gauti duomenų subjekto sutikimą dėl konkretaus klausimo būtų pasinaudojama</p>

		1.4. Paskirtas darbuotojas, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas	laisvos formos sutikimu, kuris būtų parengiamas pagal Asmens duomenų apsaugos tvarkymo mokykloje taisyklės. 1.4. Direktoriaus 2018 m. liepos 20 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl asmens, atsakingo už asmens duomenų apsaugą mokykloje, skyrimo“
2. Aktyvinti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, skatinti bendradarbiavimą	Naudojamos naujos tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo vaikų ugdymo klausimais formos	2.1. Iki 2018-12-31 organizuoti du tėvų (globėjų, rūpintojų) mokymai, pakviečiant profesionalius lektorius. 2.2. Veiklą atnaujina mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) klubas	2.1. 2019 m. vasario 8 d. numatomi organizuoti mokymai pakviečiant prokurorę Kristiną Ulienę. 2.2. Direktoriaus 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-176 „Dėl Tėvų (globėjų, rūpintojų) klubo nuostatų patvirtinimo“
3. Efektyvinti prevencinių priemonių taikymą ugdymo procese	Mokykloje vykdoma ilgalaikė prevencinė programa	3.1. IV ketv. pradėta vykdyti viena prevencinė programa	3.1. Mokykla pradėjo vykdyti „Olweus“ prevencinę programą

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Iki 2018-12-31 organizuoti du tėvų (globėjų, rūpintojų) mokymai, pakviečiant profesionalius lektorius	Buvo numatyta organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) mokymus 2018 m. rugsėjo bei gruodžio mėn., bet rugsėjo mėn. mokymai neįvyko dėl nenumatyto naujos mokytojų darbo apmokėjimo sistemos įvedimo, o gruodžio mėn. susirgo kvietusias lektorius, todėl nukelta į visuotinio tėvų susirinkimo laiką 2019 m. vasario 8 d.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Mokytojų darbo apmokėjimo sistemos įvedimas.	3.1.1. Parengta ir patvirtinta mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-105).

	3.1.2. Parengti ir patvirtinti dalykų mokytojų pareigybių aprašai (direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-113). 3.1.3. Atnaujintos ar papildytos mokytojų darbo sutartys
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija (mokytojų darbo apmokėjimo sistema pagal pasikeitusius reikalavimus).
6.2. Vadovavimo žmonėms kompetencija (bendradarbiavimas su socialiniais partneriais).

Direktorius

Stasys Lisanka

2019-01-20

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos tarybos nutarimu mokyklos direktoriaus ataskaitą siūloma įvertinti gerai (2019-02-04 posėdžio protokolas Nr. MT-1), atsižvelgus į tai, kad priimtose užduotys buvo įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Mokyklos tarybos pirmininkė

2019-02-04

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veiklos ataskaita vertinama gerai. Numatytos užduotys iš esmės įvykdytos, pasiekti planuoti veiklos rezultatai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2019-02-27

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Gerai

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus	Geresni PUPP rezultatai lyginant su 2017–2018 m. m.	Organizuota ugdymo proceso priežiūra. Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių padarė asmeninę pažangą
9.2. Suaktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Pagerėja ryšys su vietos socialiniais partneriais	Organizuoti 2 bendri renginiai su Vadoklių kultūros centru. Pravesta pamoka miestelio bibliotekoje. Pravestas bendras renginys su Vadoklių nestacionarių socialinių paslaugų namų darbuotojais
9.3. Tęsti prevencinių programų įgyvendinimą	Mažiau mokinių mokykloje patiria patyčias	100 % mokytojų ir mokinių, 80 % mokyklos aptarnaujančio personalo bei tėvų (globėjų, rūpintojų), dalyvavo „Olweus“ programos mokymuose ir įgyvendinimo procese.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai arba jų priėmimo vėlavimas.
10.2. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2019-02-27

Susipažinau.

Direktorius

Stasys Lisanka

2019-02-27