

2016–2020 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. IŠORINĖS IR VIDAUS ANALIZĖ

1. Aplinkos dinaminė analizė

1.1. Aplinkos dinaminė analizė.

Vadoklių pagrindinė mokykla yra priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą teikianti savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuriai būdingos nacionalinio lygmens problemos. Mokykla veikia beveik pilno aplinkos iširtumo lygiu, aplinka dažniausiai nepateikia netikėtų situacijų, visos jos gali būti numatomos iš anksto. Mokyklos strateginiam prognozavimui pakanka turimos informacijos ir tradicinių prognozavimo metodų panaudojimo.

1.2. Sėkmės faktoriai

Vadoklių pagrindinės mokyklos sėkmės faktoriai nagrinėti orientuojantis į tris aspektus: klientų, konkurencijos ir resursų.

Klientų aspektas. Įstaigos klientai yra priskirtoje teritorijoje gyvenantys ir iš aplinkinių (nepriskirtų mokyklai) teritorijų atvykstantys mokyti mokiniai. Mokiniai į mokyklą ateina, tikėdamiesi gauti žinių ir sėkmingai pasiruošti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui bei tęsti mokslą gimnazijose ar profesinio rengimo centruose.

Konkurencijos aspektas. Buvimas vienintele pagrindine kaimo mokykla seniūnijoje nesuteikia išskirtinių konkurencijos sąlygų, kadangi netoli yra Ramygalos gimnazija bei Krekenavos, Raguvos ir Velžio gimnazijos. Numatomas mažėjantis mokinių skaičius, nebus užtikrintas mokytojų darbo krūvis, sumažės galimybė tenkinti įvairesnius mokinių mokymosi ir saviraiškos poreikius.

Vadoklių pagrindinė mokykla turi išskirtinę aplinką, išlaikytos tradicijos ir ritualai, pasižymi atvirumu, svetingumu, partneryste su kitomis institucijomis, personalo atranka.

Resursų aspektas. Dėl teikiamos švietimo paslaugos specifiškumo, pagrindiniai mokyklos resursai yra žmogiškieji išteklių, t. y. administracinis ir pedagoginis personalas. Nuo mokyklos darbuotojų priklauso paslaugos teikimo kokybė. Visi mokykloje dirbantys darbuotojai yra savo srities specialistai, nuolat kelia kvalifikaciją, dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Mokytojai seminaruose ir kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytą medžiagą perduoda kolegoms mokykloje.

1.3. Rinkos sąlygų analizė

Vadoklių pagrindinė mokykla yra švietimo paslaugų rinkos dalyvė.

Lietuvoje šią rinką kontroliuoja valstybė, t. y. nustato paslaugos pobūdį, jos ypatybes, teikimo sąlygas, įkainius ir t. t. Šio tipo paslaugų paklausą užtikrina privalomas vaikų ugdymas iki 10 klasės.

Išsilavinimas šiuo metu yra laikomas vertybe, todėl kokybiškų švietimo paslaugų paklausa yra itin didelė. Pasauliniai procesai, šalies raida kelia vis naujus iššūkius švietimui, keičiasi švietimo

politikos akcentai, keičiasi ir pačios mokyklos bendruomenės nuostatos, mokytojų profesionalumas, kokybiškų ugdymo paslaugų teikimo samprata.

Dalyvavimas švietimo rinkoje, kaip vienintelei pagrindinei mokyklai priskirtoje aptarnaujamoje teritorijoje, yra didelis privalumas, tačiau tendencingas mokinių skaičiaus mažėjimas skatina telkti didesnę dalį jėgų į ugdymo paslaugų kokybės gerinimą ir taip strategiškai užsitikrinti didesnę rinkos dalį.

1.4. PESTE analizė

Politinis teisinis aspektas. Mokykla, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti organizacija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos, t. y. Švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Panevėžio rajono savivaldybės tarybos – sprendimų. Svarbiausi šio laikotarpio dokumentai: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymas, Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija, Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“.

Ekonominis aspektas. Švietimo institucijų veikla yra susijusi su šalies ekonomika, nes dalį išlaidų (mokinio krepšelį) finansuoja valstybė, o kitą dalį (biudžeto aplinkos lėšas) – savivaldybė. Tiesioginę įtaką įstaigos veiklai, tinkamų darbo sąlygų sudarymui, funkcijų vykdymo kokybei daro:

- 1) prasta šalies ekonominė padėtis;
- 2) ekonominiai prioritetai.

Teigiami pokyčiai:

1) švietimui, kaip prioritetinei sričiai, skiriama apie 6 % valstybės ir apie 50 % savivaldybės biudžeto;

2) daug dėmesio skiriama finansinės veiklos skaidrumui.

Trūkumai:

- 1) į ES lėšas gali pretenduoti tik tos mokyklos, kurias numato savivaldybė;
- 2) nenuosekliai ir nestrategiškai planuojama ir koreguojama Mokinio krepšelio skaičiavimo metodika, kuri netinka mažoms kaimo mokykloms;
- 3) didelis darbuotojų užimtumas, nepakankamas ir nuolat mažinamas atlyginimas, mažos pensijos neleidžia piliečiams skirti pakankamai laiko savišvietai, laisvalaikiui, bendravimui su mokykla.

Šiuo metu, remiantis statistikos duomenimis, nėra materialinio akstino jauniems specialistams pradėti savo profesinę karjerą mokyklose, o mokytojų darbo užmokestis neskaitina motyvacijos dirbti kokybiškai ir naujoviškai.

Socialinis-kultūrinis aspektas. Viena iš aktualiausių problemų, su kuriomis pastaruoju metu susiduria mokykla, – gimstamumo mažėjimas, tad bendro mokinių skaičiaus pradinėse klasėse mažėjimas bei mokyklų tinklo optimizavimas turi didelę įtaką Vadoklių pagrindinei mokyklai.

Lietuva pasaulyje pirmauja savižudybių skaičiumi, statistikos duomenimis, didelė dalis vaikų patiria fizinį ir psichologinį smurtą šeimose, plačiai paplitusios patyčios tarp vaikų, nemažai kalbama apie moralės ir vertybių krizę šių dienų visuomenėje. Ryškėja narkomanijos, alkoholizmo, prievartos plitimo tendencija tarp nepilnamečių. Mokyklai tenka svarbus vaidmuo – sudaryti vaikams sąlygas socializuotis, t. y. įgyti gyvenimo įgūdžių. Turi būti atkreiptas dėmesys į mokinių sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą, žalingų įpročių prevenciją, neformalųjį ugdymą. Tam būtinas išplėtotas socialinės, pedagoginės bei psichologinės pagalbos tinklas.

Pastebimos sveikatos sutrikimų ir sergamumo didėjimo tendencijos Lietuvoje, tai būdinga ir mokinių kontingentui. Būtina sudaryti sąlygas mokykloje mokytis ir mokyti sveikata užtikrinančiomis sąlygomis ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.

Įstaigos veiklai daro įtaką:

1. Gyventojų skaičiaus mažėjimas bei bedarbių didėjimas kaime.

2. Mokyklų tinklo pertvarka, netoli mokyklos esančios gimnazijos.
3. Negatyvūs socialiniai reiškiniai – jaunų žmonių polinkis į alkoholizmą ir narkomaniją, didėjantis motyvuotos ir kvalifikuotos darbo jėgos poreikis, didėjantis spec. poreikių mokinių skaičius.

Technologinis aspektas. Pažangių technologijų atsiradimas ir plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti materialinę mokymo bazę. Informacinių technologijų plėtra kelia iš principo naujus uždavinius.

Informacinės technologijos leidžia taikyti kokybiškai naujus mokymosi metodus, skatina tarpdalykinę ir teminę integraciją. Naujos technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Technologijų prieinamumas mokykloje nėra pakankamai išvystytas, pradinėse klasėse nėra įrengtos kompiuterinės darbo vietos dėl lėšų trūkumo, bet įrengta interneto prieiga, o mokytojai dalijasi nešiojamais kompiuteriais. Įdiegtas elektroninis dienynas.

Edukaciniai veiksniai. Vyriausybė nustato pagrindinius reikalavimus ugdymo turinio formavimui ir reglamentuoja ugdymo proceso organizavimo bendrąją tvarką (bendrieji ugdymo planai). Ugdymo institucijai suteikta galimybė formuoti individualų ugdymo turinį ir individualizuoti ugdymo procesą (mokyklų ugdymo planai ir metiniai veiklos planai). Sumaištį kelia išsilavinimo teikimo (pradinio, pagrindinio, vidurinio) ir įstaigų, galinčių teikti šį išsilavinimą, plėtros ir kaitos strategijos nepastovumas. Ryšys tarp skirtingų švietimo pakopų nėra glaudus.

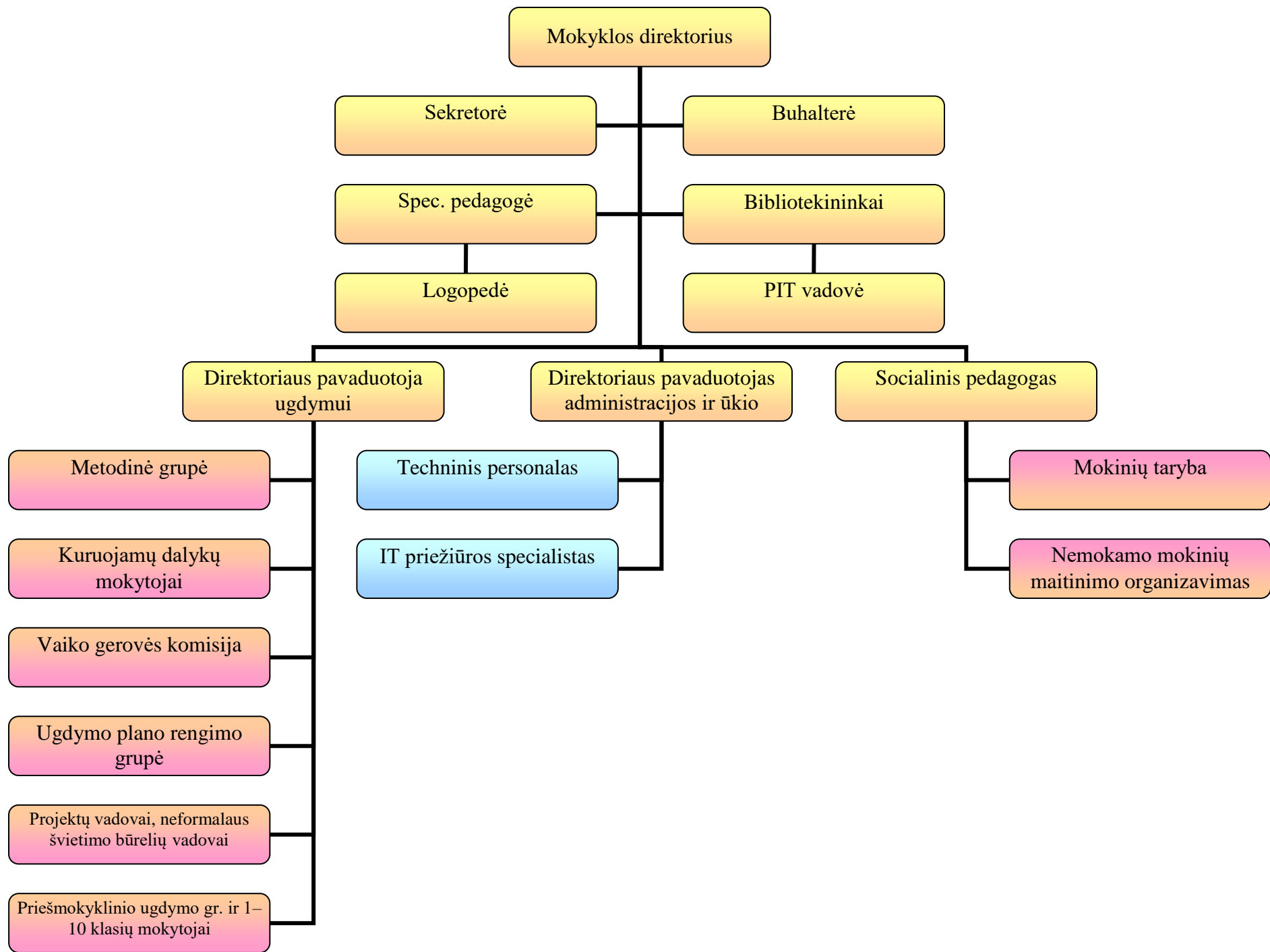
2. Vadoklių pagrindinės mokyklos būklės analizė (vidinės aplinkos analizė)

2.1. Vadoklių pagrindinės mokyklos teisinė bazė

Mokyklos veiklą reglamentuoja savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtinti mokyklos nuostatai, darbo tvarkos taisyklės. Mokyklos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja pagrindinės mokyklos ugdymo planas. Ugdymo turinio įgyvendinimą, buhalterinę veiklą, prevencinę veiklą, neformaliojo švietimo organizavimą ir t. t. reglamentuoja mokyklos specialistų parengti ir direktoriaus patvirtinti įvairių tvarkų aprašai. Mokyklos veiklos kryptis, tikslus ir prioritetus nurodo veiklos strategija, o ji įgyvendinama per metinius veiklos planus. Dokumentai suderinti su mokyklos taryba, tvirtinami pagal reikalavimus: savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, įgalioto asmens arba direktoriaus įsakymais.

2.2. Organizacinė struktūra

Vadoklių pagrindinė mokykla yra institucija, teikianti priešmokyklinį ugdymą, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą. Mokykloje yra 11 klasių: 1 priešmokyklinio ugdymo grupė, 4 pradinės klasės, 6 pagrindinio ugdymo klasės. Mokykloje mokosi 116 mokinių ir dirba (kartu su sezoniniais) 50 darbuotojų, iš jų 29 pedagoginiai darbuotojai (24 mokytojai mokykloje dirba kaip pagrindinėje darbovietėje, 5 – antraeilėse pareigose).



2.3. Mokyklos intelektualiniai resursai

Mokykloje, kaip pagrindinėje darbovietėje, dirba 20 mokytojų: 6 vyrai, 14 moterų.

Mokykloje, kaip nepagrindinėje darbovietėje, dirba 5 mokytojai: 1 vyras ir 4 moterys. Mokytojų amžiaus vidurkis 46 metai. Visi darbuotojai, išskyrus 1 (tikyba), yra įgiję aukštąjį išsilavinimą. 1 pedagoginis darbuotojas yra pensinio amžiaus. Mokykloje dirba socialinis pedagogas, spec. pedagogas, logopedas.

Iš 20 mokytojų, dirbančių mokykloje kaip pagrindinėje darbovietėje, yra 2 metodininkai ir 12 vyresn. mokytojų bei 6 mokytojai.

Iš 5 mokytojų, dirbančių mokykloje kaip nepagrindinėje darbovietėje yra 1 metodininkė, 3 vyresn. mokytojai ir 1 mokytoja.

PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ PASISKIRSTYMAS PAGAL DALYKUS

Dalykas	Iš viso	Pagrindinė darbovietė				Iš viso:	Nepagrindinė darbovietė			
		Eks.	Met.	Vyr.	Mokyt.		Eks.	Met.	Vyr.	Mokyt.
Etika	0	0	0	0	0	0				
Tikyba	1	0	0	0	0	1				
Lietuvių k.	2	0	1	1	0	2				
Anglų k.	3	0	1	1	1	3		1	1	
Rusų k.	1	0	0	1	0	1				
Vokiečių k.	0	0	0	0	0	0				
Prancūzų k.	0	0	0	0	0	0				
Matematika	2	0	0	2	0	2				
Informacinės technologijos	1	0	0	0	1	1				
Biologija	1	0	0	1	0	1				
Fizika	1	0	0	0	1	1				
Chemija	1	0	0	0	1	1				1
Istorija	1	0	1	0	0	1				
Geografija	1	0	0	1	0	1				
Dailė	1	0	0	1	0	1			1	
Muzika	1	0	0	1	0	1				
Technologijos	3	0	0	1	2	3			1	1
Kūno k.	1	0	0	1	0	1				
Pilietiškumo pagrindai	1	0	0	0	1	1				
Žmogaus sauga	1	0	0	0	1	1				
Neformalus ugdymas	1	0	0	0	1	1				
Pradinis ugd.	4	0	0	3	1	4				
Priešmokyklinio ugdymo grupė	1	0	0	1	0	1				
Socialinė pedagogė	1	0	0	1	0	1				
Spec. pedagogė / logopedė	2	0	0	2	0	2				
Iš viso	32	0	3	18	10	32	0	1	3	2

2.4. Mokyklos materialiniai ištekliai, papildomos edukacinės paslaugos

Materialiniai ištekliai. Mokykla nerenovuota, 2011–2015 m. atliktas tik dalies patalpų remontas: 2011 m. atliktas dalies stogo remontas už 10 700 eurų; 2012 m. dirbtuvių remontas – 2 900 eurų; 2013 m. skirti pinigai autobusui įsigyti 11 600 eurų; 2014 m. tualetų remontas – 21 700 eurų; 2015 m. stogo ir I aukšto koridoriaus remontui – 75 000 eurų. Visi kabinetai aprūpinti baldais, tačiau dalis iš jų yra seni, ne visuose kabinetuose įrengta IT įranga, ne visi aprūpinti kitomis mokymo priemonėmis. Informacinių technologijų kabinete esantys kompiuteriai 4 metų ir senesni, todėl reikėtų juos atnaujinti. Kitų kabinetų būklė patenkinama.

Patalpos pavadinimas	Taip	Ne	Iš dalies
Sporto salė	+		
Aktų salė	+	Aktų salėje dėl patalpų trūkumo mokoma 2 klasė, todėl naudojamės II aukšto fojė	
Gimnastikos salė	+		
Biblioteka	+		
Skaitykla	+		
Kompiuterių klasė	+		
Aikštynas	+		Aikštynas atnaujintas 2010 m., sutvarkyta ir atnaujinta krepšinio aikštelė, įrengti sporto treniruokliai.
Socialinio pedagogo kabinetas		+	Pedagogė dirba kartu su sekretore ir buhalterė bendrame kabinete.
Spec. pedagogo ir logopedo kabinetas	+		Dėl nuolat didėjančio mokinių, kuriems reikalinga spec. pedagogo pagalba, skaičiaus, reikalingos erdvesnės patalpos, todėl kartais spec. pedagogė pasinaudoja kitų laisvais kabinetais.
Sveikatos priežiūros specialisto kabinetas	+		
Valgykla	+		
Kabinetai	+		Daugelyje kabinetų reikėtų atlikti lubų bei sienų remontą, grindų danga pakeista 2015 m.

Eil. Nr.	Patalpa / kompiuteriai	Kompiuterių skaičius
A	B	1
01	Informacinių technologijų kabinetas	10
02	Įvairių dalykų kabinetai ir klasės	8
03	Mokyklos biblioteka ir skaitykla	7
04	Mokytojų kambarys	1
05	Mokyklos administracijos kabinetai	6
06	Kitos mokyklos patalpos	1
07	Iš viso kompiuterių (01–06 eil. suma)	36
08	Naudojamų 1–4 klasių mokinių mokymui	2
09	Naudojamų 5–8 klasių mokinių mokymui	24
10	Naudojamų 9–10 klasių mokinių mokymui	24
11	300 MHz procesoriumi ir geresni	33
12	Naudojamos Microsoft operacinės sistemos	33
13	Naudojamos LINUX operacinės sistemos	0
14	Serverių (atskirų serverių funkcijoms atlikti skirtų kompiuterių)	0
15	Prijungtų prie Interneto	33
16	Prijungtų prie Intraneto	0
17	Dirbančių mokyklos tinkle	24
18	Nešiojamieji kompiuteriai	6
19	Gauta kompiuterių per 2015 m. (20–22 eil. suma)	0
20	Įsigyta už valstybės lėšas	0
21	Įsigyta už savivaldybės lėšas	0
22	Įsigyta už rėmėjų lėšas	0

2.5. 2011–2015 m. strateginio plano įgyvendinimas

2011–2015 m. strateginis planas įgyvendintas iš dalies. Įgyvendinta apie 75–80 proc. uždavinių (suaktyvintas bendravimas ir bendradarbiavimas visose grandyse per mokyklos savivaldos veiklą ir tėvų klubą, ugdomoji veikla atitinka daugumos mokinių mokymosi poreikius, atnaujinta ir modernesniau ugdomo procesui organizuoti naudojama mokyklos IT bazė (daugiau kaip 50 proc. kabinetų aprūpinti kompiuteriais ir projektoriais, kita dalis tik kompiuteriais), pirmus metus naudojamas elektroninis dienynas). Pavyko įgyvendinti tik dalį uždavinių, kurie buvo susiję su mokyklos patalpų atnaujinimu, nes ne visoms veikloms buvo skirti savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos asignavimai arba dėl per mažo mokinių skaičiaus negalėjome dalyvauti programose. Uždaviniai, kurie buvo įgyvendinti tik iš dalies arba neįgyvendinti ir yra aktualūs mokyklai, įtraukti į 2016–2020 m. strateginį planą.

2.6. Mokyklos SSGG analizė

Mokyklos 2016–2020 m. strateginis planas parengtas atsižvelgiant į veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, išorės vertinimo ataskaitos rekomendacijas, vadovų veiklos ir kompetencijos tobulinimo planus ir mokinių bei jų tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonę. Planuodami ir organizuodami kasdieninę veiklą veiklos kokybės įsivertinimo ir įvertinimo išvadamis bei rekomendacijomis remiasi dauguma mokytojų keldami uždavinius mokiniams, mokymo medžiagą siedami su mokinių gyvenimo patirtimi.

2.6.1. STIPRYBĖS:

- Jauki mokyklos aplinka, teritorija;
- Mokykloje yra geros darbo sąlygos;

- Mokytojų kvalifikacijos kėlimas ir inovacijų taikymas ugdymo procese;
- Aktyvus prevencinių programų vykdymas;
- Bendroji rūpinimosi mokiniais politika;
- Socialinė pagalba, personalo parinkimas;
- Pavežimas į mokyklą;
- Patobulinta vertinimo sistema;
- Mokiniai, sulaukę 4 metų, turi galimybę ugdytis priešmokyklinio ugdymo grupėje;
- Tradicijos ir ritualai, mokyklos atvirumas ir svetingumas;
- Partnerystė su kitomis institucijomis;
- Mokytojo ir mokinio dialogas.

2.6.2. SILPNYBĖS:

- Mokyklos aprūpinimas finansiniais ir materialiniais ištekliais patalpų kapitaliniam remontui atlikti ir mokyklos poreikiams tenkinti bei ugdymo procesui gerinti;
- Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija;
- Nepakankamos mokymo nuostatos ir būdai;
- Žemi asmenybės raidos lūkesčiai;
- Silpnokas išmokimo stebėjimas, atskirų mokinių daromos pažangos fiksavimas;
- Silpnokas mokymosi veiklos diferencijavimas, specialiųjų poreikių mokinių ugdymas;
- Nepakankamas tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas;
- Neturime mokytojo padėjėjo, psichologo.

2.6.3. GALIMYBĖS:

- Aktyvesnis dalyvavimas projektinėje veikloje;
- Dalykų programų tobulinimas (ugdymo diferencijavimas, individualizavimas sudarant galimybes ugdytis įvairių poreikių ir gebėjimų mokiniams);
- Mokinių poreikius tenkinanti neformaliojo švietimo veikla;
- Mokinių specialiųjų poreikių tenkinimas;
- Aktyvus bendravimas ir bendradarbiavimas su Vadoklių kultūros centru, dienos centru.

2.6.4. GRĖSMĖS:

- Mokinių skaičiaus mažėjimas;
- Ne visai tenkinami mokinių poreikiai dėl patalpų trūkumo (užimta aktų salė);
- Neaukšti dalies mokinių mokymosi rezultatai neigiamai veikia ugdymo proceso kokybę ir mokyklos konkurencingumą;
- Nepakankamas finansavimas neleidžia atnaujinti mokymo priemonių, IT, baldų bei kito inventoriaus, tai stabdo ugdymo proceso modernizavimą;
- Mokinių bėgiojimas į parduotuvę trukdo vesti pamokas;
- Prastėjanti mokinių sveikata dėl žalingų įpročių;
- Profesionalios psichologinės pagalbos stoka, didėjantis spec. poreikių mokinių skaičius.

II. STRATEGINĖS KRYPTIES PASIRINKIMAS

3. Veiklos strategija

3.1. Vizija

Vadoklių pagrindinė mokykla yra moderni, atsinaujinusi, savarankiška, demokratiška, vaikų saugumą užtikrinanti, apibrėžtų tikslų siekianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, neformaliojo švietimo bei kt. mokyklos darbuotojų bendruomenė, kurioje sudarytos vienodos galimybės visiems mokiniams įgyti pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, turinti aukštos kvalifikacijos mokytojus, apsirūpinusi šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis ir informacinėmis technologijomis. Pagrindinė vertybė – vaikas, kuriam neatsižvelgiant į jo gabumus ir galimybes sudarytos sąlygos ugdytis ir puoselėti savo gebėjimus demokratiškoje aplinkoje.

3.2. Misija

Teikti kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, padedantį mokyklos dešimtokams pasirengti tolesniam mokslui, renkantis mokymosi formą, neformaliojo švietimo paslaugas, tenkinančias mokinių saviraiškos ir užimtumo poreikius, ugdyti savarankišką pilietį, turintį gerų žinių, tvirtus dorovinius pagrindus ir gebantį gyventi informacinėje visuomenėje. Bendradarbiauti grindžiant pagarbą kitam žmogui, pasitikėjimą savimi, tikėjimą demokratijos principais ir savivalda. Sudaryti sąlygas meninei, sportinei saviraiškai bei kultūrinei pažintinei veiklai, įgyti socialinių įgūdžių ir kompetencijų tolesniam gyvenimui. Puoselėti ir kurti naujas mokyklos tradicijas, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką. Bendrauti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir socialiniais partneriais, būti atvira visuomenei, kurti saugią aplinką, plėtoti mokinių ir mokytojų saviraišką.

3.3. Mokyklos filosofija

Gyvenimas neklaus, ko mokeisi, bet pareikalaus, ką žinai

Kiekvienas mokyklą baigęs mokinys privalės parodyti, ko jis (ji) išmoko.

3.5. Mokyklos strateginiai tikslai ir uždaviniai:

Prioritetas: Ugdymo proceso kokybės gerinimas.

1. Tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę.

Uždaviniai:

- 1.1. Gerinti pamokos vadybą;
- 1.2. Taikyti IKT ir virtualias erdves ugdymo procese;
- 1.3. Tobulinti diferencijavimą ir individualizavimą pamokose;
- 1.4. Stebėti mokinio išmokimą pamokoje, kiekvieno mokinio pažangą;
- 1.5. Skatinti kūrybinį požiūrį į pamokos organizavimą.

Prioritetas: Humanistinėmis vertybėmis grįsto bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimas.

2. Tikslas. Skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

- 2.1. Aktyvinti mokyklos savivaldos įsitraukimą į veiklos planavimą ir vertinimą;
- 2.2. Efektyvinti prevencinių priemonių taikymą;
- 2.3. Tobulinti informavimo apie mokyklos veiklą formas;
- 2.4. Inicijuoti ryšių su naujais mokyklos partneriais užmezgimą;
- 2.5. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą.

Prioritetas: Saugių ir motyvuojančių veiklą edukacinių aplinkų kūrimas.

3. Tikslas. Kurti ugdymo kokybei gerinti reikalingas edukacines aplinkas.

Uždaviniai:

3.1. Kurti netradicines edukacines aplinkas ir jas naudoti ugdymo procese;

3.2. Stiprinti bendradarbiavimą su vietos bendruomene per bendrus renginius, edukacinių aplinkų kūrimą.

III. VADOKLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

4. Strateginio plano įgyvendinimo aprašas

Prioritetas: Ugdymo proceso kokybės gerinimas.

Tikslas. 1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę.

Uždavinys. 1.1. Gerinti pamokos vadybą.

Priemonės	Laikas (m.)	Atsakingas vykdytojas	Resursai	Sėkmės kriterijai	Personalo mokymas	Ataskaita
Tobulinti ugdomosios veiklos formas	2016–2020	Administracija, metodinė grupė, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Įvairesnė mokyimo strategijų pasiūla daugumoje pamokų palengvina mokinių mokymąsi ir padeda mokiniams siekti pažangos	-	Stebėtų pamokų protokolai, gerosios patirties sklaidos renginių aprašai
Pamokose taikyti veiksmingas mokinių pasiekimų ir pažangos identifikavimo strategijas	2016–2020	Metodinė grupė, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Dauguma mokytojų pamokose taiko veiksmingas individualios mokinių pažangos ir pasiekimų pamokoje identifikavimo strategijas		PUPP ir standartizuotų testų rezultatų ataskaita
Tobulinti mokytojų kompetencijas veiksmingai identifikuoti mokinių pažangą ir pasiekimus pamokoje	2016	Metodinė grupė, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Dauguma mokytojų geba pamokose taikyti veiksmingas individualias mokinių pažangos ir pasiekimų pamokoje identifikavimo strategijas		Stebėtų pamokų protokolai, gerosios patirties sklaidos renginių aprašai
Tobulinti ugdymo kokybės priežiūros sistemą	2016–2020	Administracija, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Visi mokytojai užpildo mokslo metų veiklos ataskaitas. Mokyklos administracija per mokslo metus stebi kiekvieno mokytojo bent 1–2 pamokas ar kitas ugdomąsias veiklas ir mokytojų tarybos posėdžiuose aptaria metų veiklos rezultatus.	-	Mokytojų metų veiklos ataskaitos, stebėtų pamokų protokolai, gerosios patirties sklaidos renginių aprašai

Uždavinys. 1.2. Taikyti IKT ir virtualias erdves ugdymo procese.

Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Resursai	Sėkmės kriterijai	Personalo mokymas	Ataskaita
Plėsti mokyklos kompiuterių tinklą siekiant, kad kiekvienoje klasėje būtų po kompiuterį ir projektorių	2016–2020	P. Abelis, T. Petrikėnas	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos, savivaldybės lėšos	Mokykloje 50–100 % mokytojų naudojami IK technologijomis	Visi mokytojai moka naudotis IKT.	Mokytojų, naudojančių pamokose IKT, skaičiaus fiksavimas
Virtualių erdvių panaudojimas ugdymo procese	2016–2020	Informatikos mokytojas, dalykų mokytojai,	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos, kvalifikacijos lėšos	Dalykų mokytojai ugdymo(si) veiklas organizuoja naudodami kompiuterius ir projektorius		Integruotų pamokų aprašai, mokytojų veiklos ataskaitos

		administracija				
--	--	----------------	--	--	--	--

Uždavinys. 1.3. Tobulinti diferencijavimą ir individualizavimą pamokose.

Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Resursai	Sėkmės kriterijai	Personalo mokymas	Ataskaita
Plėtoti mokytojų profesines mokymo kokybės užtikrinimo kompetencijas	2016–2020	Administracija, metodinė grupė, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos, kvalifikacijai	Dauguma mokytojų turi kompetencijų, reikalingų veiksmingai taikyti mokinių mokėjimo mokytis gebėjimų ugdymo strategijas, geba organizuoti veiksmingą mokinių ugdymą atsižvelgdami į mokinių mokymosi stilius	Mokymai apie mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymą pamokoje, pokyčių valdymą.	Stebėtų pamokų protokolai, gerosios patirties sklaidos renginių aprašai
Užtikrinti veiksmingą gabių mokinių ugdymą	2016–2020	Administracija, metodinė grupė, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Gabiausi mokiniai sėkmingai dalyvauja rajono ir šalies olimpiadose, konkursuose, varžybose	-	Olimpiadų, konkursų ir varžybų rezultatai, gerosios patirties sklaidos renginių aprašai
Kurti ugdomojo konsultavimo sistemą	2016–2020	Metodinė grupė, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Pagal parengtą ugdomojo konsultavimo tvarką ir tvarkaraštį vykdoma mokinių konsultavimo veikla	-	Patvirtintas ugdomojo konsultavimo tvarkos aprašas ir konsultacijų tvarkaraštis. Apsilankymų konsultacijose apskaitos suvestinė
Teikti pagalbą mokiniams, turintiems individualizuotas ir pritaikytas programas	2016–2020	Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Nuolat ir pagal poreikį	-	Ataskaita apie individualizuotas ir pritaikytas programas turinčius mokinius ir jų pasiekimus

Uždavinys. 1.4. Mokinio išmokimo stebėjimas pamokoje, atskirų mokinių pažanga.

Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Resursai	Sėkmės kriterijai	Personalo mokymas	Ataskaita
Mokinių apklausa apie mokinių pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, mokytojų pamokoje naudojamas vertinimo sistemos	2016–2020	Metodinė grupė, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Dauguma mokytojų turi kompetencijų, reikalingų veiksmingai taikyti mokinių mokėjimo mokytis gebėjimų ugdymo strategijas, geba sėkmingai taikyti vertinimo ir įsivertinimo sistemas atsižvelgdami į mokinių mokymosi stilius.	Mokymai apie pasiekimų vertinimą.	Mokinių apklausos apie pasiekimų vertinimą ir naudojamas vertinimo sistemos ataskaita
Mokinių motyvacijos	2016–2020	Metodinė grupė,	Žmogiškieji ištekliai	Administracija ir dalykų mokytojai		Stebėtų pamokų

kryptingai veikti siekiant mokymosi tikslų tyrimas: mokymosi sunkumų įvardijimas, tikslai, lūkesčiai, mokinių gebėjimas pasinaudoti pagalba, mokymosi motyvacija		dalykų mokytojai, administracija		stebi pamokas, kurių metu sužinomi mokymosi sunkumai, surandamos priemonės šiems sunkumams įveikti, nustatoma, kas mokinius motyvuoja, o kas ne, ar tenkinami mokinių poreikiai		protokolai, gerosios patirties sklaidos renginių aprašai
Mokėjimo mokytis kompetencijos bei vienodos refleksijos panaudojimo pamokoje stebėjimas	2016–2020	Metodinė grupė, dalykų mokytojai, administracija	Žmogiškieji ištekliai	Administracija ir dalykų mokytojai stebi pamokas, kurių metu sužinomi mokymosi sunkumai, nustatomos priemonės mokymosi kompetencijai bei refleksijai pamokoje ugdyti		Stebėtų pamokų protokolai, gerosios patirties sklaidos renginių aprašai
Individualios pažangos fiksavimas, SUP mokinių ugdymo priežiūra pamokoje	2016–2020	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, dalykų mokytojai fiksuoja individualią pažangą ir SUP mokinių mokymą, pagal poreikį teikiama pagalba		Stebėtų pamokų protokolai, gerosios patirties sklaidos renginių aprašai
Nė vieno ketvirtoko, baigusio pradinio ugdymo programą, nemokančio skaityti	2016–2020	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, 4 klasėje dirbantys mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, švietimo pagalbos specialistai, 4 klasėje dirbantys mokytojai fiksuoja 4 klasės mokinių skaitymo, rašymo, skaičiavimo įgūdžius ir numato priemones, kad kiekvienas 4 klasės mokinys, baigęs pradinio ugdymo programą, mokėtų skaityti, rašyti, skaičiuoti.		4 klasės mokinių stebėjimo protokolai, papildomų užduočių, kontrolinių darbų ir kt. protokolai

Uždavinys. 1.5. Skatinti kūrybinį požiūrį į pamokos organizavimą.

Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Resursai	Sėkmės kriterijai	Personalo mokymas	Ataskaita
Pamokos netradicinėje erdvėje, integruotos pamokos	2016–2020	Administracija, metodinė grupė, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos kvalifikacijai	Mokytojai ves integruotas pamokas bei pamokas netradicinėje erdvėje, stiprės mokinių mokymosi motyvacija, gerės mokymosi pasiekimai		Integruotų pamokų ir pamokų netradicinėje erdvėje ataskaita
Kūrybinė mokytojų partnerystė, patirties sklaida	2016–2020	Administracija, metodinė grupė, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojai geriau vertins savo darbą ir gebėjimus, didelę įtaką turės bendruomenės įsitraukimas į sprendimų priėmimą, pakis gero mokymo samprata ir pagerės mokymo kokybė		Stebėtų pamokų protokolai, gerosios patirties sklaidos renginių aprašai

Pamokų integravimas sprendžiant savo dalyko problemas naudojant kito mokomojo dalyko paradigmą	2016–2020	Administracija, metodinė grupė, dalykų mokytojai, švietimo specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Mokytojų drąsa eksperimentuoti, aukštas atvirumo lygis, nauji metodai, konstruktyvios kritikos praktika		Vestų pamokų apibendrinimo medžiaga
--	-----------	---	-----------------------	---	--	-------------------------------------

Prioritetas: Humanistinėmis vertybėmis grįsto bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimas.

Tikslas. 2. Skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.

Uždavinys. 2.1. Aktyvinti mokyklos savivaldos įsitraukimą į veiklos planavimą ir vertinimą.

Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Resursai	Sėkmės kriterijai	Personalo mokymas	Ataskaita
Aktyvinti mokinių savivaldos veiklą	2016–2020	Administracija, Mokinių taryba, soc. pedagogas	Žmogiškieji ištekliai	Daugumai mokinių užtikrinamos sąlygos dalyvauti pilietiškumą ir vertybes ugdančioje veikloje, mokinių tarybos nariai dalyvauja administraciniuose posėdžiuose, kuriuose svarstomi mokyklos veiklos planavimo klausimai	-	Posėdžių protokolai, mokinių tarybos veiklos ataskaita
Aktyvinti tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo grupės veiklą siekiant tėvų (globėjų, rūpintojų), klasių vadovų ir mokytojų aktyvesnio bendravimo ir bendradarbiavimo	2016–2020	Tėvų klubo nariai, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), soc. pedagogas, administracija	Žmogiškieji ištekliai	Mokykloje veikiantis tėvų klubas inicijuoja ir įgyvendina švietėjiškas idėjas, kurių tikslas yra tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių švietimas bei aktyvesnis bendradarbiavimas	-	Informacija apie vykdomą veiklą mokyklos interneto svetainėje, spaudoje

Uždavinys. 2.2. Efektyvinti prevencinių priemonių taikymą.

Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Resursai	Sėkmės kriterijai	Personalo mokymas	Ataskaita
Padėti mokiniams įgyti žinių apie alkoholio, tabako, elektroninių cigarečių, narkotinių ir psichotropinių medžiagų žalą ir formuoti laisvalaikio praleidimo be žalingų įpročių įgūdžius	2016–2020	Mokyklos taryba, mokinių taryba, soc. pedagogė, spec. pedagogė, logopedė, sveikatos priežiūros specialistė, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, pasinaudojimas vykdomų projektų lėšomis	Beveik visi mokiniai turi žinių apie žalingą tabako, alkoholio bei kt. psichotropinių medžiagų poveikį organizmui ir dalijasi informacija su gyvenamosios aplinkos vaikais	-	Mokyklos veiklos kokybės įšvertinimo dokumentai, soc. pedagogo, spec. pedagogo ir logopedo veiklos ataskaitos, mokyklos tarybos ir mokinių tarybos posėdžių protokolai
Plėsti mokinių žinias atpažįstant fizinio ir	2016–2020	Mokyklos taryba, mokinių taryba,	Žmogiškieji ištekliai	Dauguma mokinių ir mokyklos darbuotojų sugeba susikurti saugią	-	Mokyklos veiklos kokybės įšvertinimo

psichologinio smurto, priekabiavimo, patyčių, polinkio į savižudybę ir prekybos žmonėmis apraiškas ir požymius		socialinė pedagogė, sveikatos priežiūros specialistė, spec. pedagogė, logopedė, klasių vadovai, dalykų mokytojai,		aplinką ir netoleruoja smurto		dokumentai, soc. pedagogo, spec. pedagogo ir logopedo veiklos ataskaitos, mokyklos tarybos ir mokinių tarybos posėdžių protokolai
Stiprinti mokinių elgesio ir drausmės kultūrą, teisės aktų, mokyklos darbo tvarkos taisyklių, nuostatų ir kitų dokumentų reikalavimų laikymąsi, ugdyti bendrąją mokinių kultūrą.	2016–2020	Mokyklos taryba, mokinių taryba, soc. pedagogė, spec. pedagogė, logopedė, sveikatos priežiūros specialistė, klasių vadovai, dalykų mokytojai, administracija	Žmogiškieji ištekliai	Daugumai mokinių užtikrinamos galimybės ugdytis gero elgesio nuostatas ir vertybes		Mokyklos mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonės apie mokyklos veiklą tyrimo ataskaita

Uždavinys: 2.3. Tobulinti informavimo apie mokyklos veiklą formas.

Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Resursai	Sėkmės kriterijai	Personalo mokymas	Ataskaita
Pasinaudoti elektroninio dienyno teikiamomis galimybėmis, teikti informaciją apie mokyklos veiklą	2016–2020	Administracija, klasių vadovai, sekretorė	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos	Dauguma mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) turi interneto prieigą ir galimybę sužinoti informaciją apie mokyklos veiklą	-	Paramos lėšų panaudojimo ataskaita
Išleisti informacinį leidinį apie mokyklą	2016–2020	Administracija, skautų būrelis	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos	Išleistas reprezentacinis-informacinis leidinys apie mokyklą	-	Paramos lėšų panaudojimo ataskaita, mokyklos veiklos ataskaita
Atnaujinti mokyklos interneto svetainę	2016–2020	Administracija, svetainę prižiūrintis mokytojas	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos IKT	Atnaujinta mokyklos interneto svetainė atitinka biudžetinių įstaigų internetinių svetainių reikalavimus	-	Atnaujinta mokyklos interneto svetainė

Uždavinys: 2.4. Inicijuoti ryšių su naujais mokyklos partneriais užmezgimą.

Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Resursai	Sėkmės kriterijai	Personalo mokymas	Ataskaita
Aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	2016–2020	Administracija, mokyklos savivalda, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Į mokyklos vykdomą veiklą įtraukiami dabartiniai ir nauji socialiniai partneriai	-	Vykdytos veiklos ataskaitos
Puoselėti mokyklos ir Vadoklių-Mikėnų	2016–2020	Administracija, mokyklos taryba,	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos ar bendruomenių iniciatyva organizuojami tradiciniai	-	Straipsniai apie vykusius renginius internetinėje

bendruomenių tradicijas		neformaliojo švietimo būrelių vadovai		renginiai, įtraukiantys į veiklas dalį bendruomenės narių		svetainėje, spaudoje
Stiprinti mokyklos ryšius su miestelio aplinkoje esančiomis institucijomis	2016–2020	Administracija, mokyklos taryba, mokytojai, klasių vadovai, soc. pedagogė	Žmogiškieji išteklių	Į mokyklos veiklą įtraukiamos institucijos, dirbančios mokyklos aplinkoje, t. y. seniūnija, bažnyčia, kultūros centras, biblioteka, dienos centras, vykdančios bendrus renginius.	-	Bendrų renginių ataskaitos
Organizuoti atvirų durų dienas tėvams (globėjams, rūpintojams) mokykloje	2016–2020	Administracija, klasių vadovai	Žmogiškieji išteklių	Organizuojamose atvirų durų dienose lankosi dauguma tėvų (globėjų, rūpintojų).	-	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita

Uždavinys. 2.5. Tobulinti tėvų švietimą.

Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Resursai	Sėkmės kriterijai	Personalo mokymas	Ataskaita
Aktyvinti tėvų švietimą	2016–2020	Administracija, mokyklos taryba, tėvų klubas, mokytojai	Žmogiškieji išteklių, kvalifikacijos kėlimo lėšos	Į mokyklos veiklą aktyviau įtraukiami tėvai (globėjai, rūpintojai), ieškoma bendrų ugdymo veiklos aspektų su mokytojais	-	Vykdytos veiklos ataskaitos
Organizuoti bendrus seminarus mokytojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams)	2016–2020	Administracija, mokyklos taryba, tėvų klubas, mokytojai	Žmogiškieji išteklių, kvalifikacijos kėlimo lėšos	Dalyvavus bendruose seminaruose ir mokytojai, ir tėvai (globėjai, rūpintojai) kels analogiškus reikalavimus mokinių ugdymui	Bendri seminarai, kursai	Vykdytos veiklos ataskaitos
Skatinti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savišvietą ugdymo klausimais	2016–2020	Administracija, tėvų klubas, klasių vadovai	Žmogiškieji išteklių	Tėvai (globėjai, rūpintojai) geriau supras ugdymo proceso vyksmą, bus pagalbinkai mokytojams	-	Vykdytos veiklos ataskaitos

Prioritetas: Saugių ir motyvuojančių veiklą edukacinių aplinkų kūrimas.

Tikslas. 3. Kurti ugdymo kokybės didinimui reikalingas edukacines aplinkas.

Uždavinys. 3.1. Kurti netradicines edukacines aplinkas ir jas naudoti ugdymo procese

Priemonės	Laikas	Atsakingas vykdytojas	Resursai	Sėkmės kriterijai	Personalo mokymas	Ataskaita
Mokytojų dalykininkų ilgalaikiuose planuose bei klasės vadovų planuose numatyti pamokų vedimą netradicinėse edukacinėse erdvėse ar aplinkose	2016–2020	Administracija, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai	Žmogiškieji išteklių, MK lėšos mokinių edukacinėms išvykoms	Pamokos netradicinėse aplinkose taptų įdomesnės ir suprantamesnės mokiniams, gerėtų mokinių žinių kokybė bei mokymosi motyvacija	-	Ataskaita apie mokinių pamokų vedimą netradicinėse aplinkose

Įrengti edukacinę aplinką mokyklos kieme	2016–2020	Administracija, technologijų mokytojai	2 % bei kt. rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai	Edukacine erdve naudotūsi mokyklos bendruomenė	-	2 % bei kt. rėmėjų lėšų panaudojimo ataskaita
Įrengti kabinetą pagalbos mokiniui specialistams	2016–2020	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Savivaldybės lėšos	Aktų salėje bus galima organizuoti renginius ir šventes	-	-

1. Mokyklos strateginio plano įgyvendinimo įsivertinimas

Etapai:

1. 2016 metai
2. 2017 metai
3. 2018 metai
4. 2019 metai
5. 2020 metai.

Priemonės:

1. Metinių veiklos planų įsivertinimas.
2. Veiklos kokybės įsivertinimo išvados.
3. Sėkmės rodiklių apskaita ir analizė.

Kriterijai:

Programa įgyvendinta gerai:

- 5 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įsivertintas gerai.
- Veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai teigiami arba pastebėti trūkumai ištaisyti pakoregavus kito etapo strateginio plano turinį.
- 75–80 procentų planuotų uždavinių įgyvendinta.

Programa įgyvendinta patenkinamai:

- 5 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įsivertintas patenkinamai.
- Veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinių auditų įvertinimai patenkinami, dalis trūkumų ištaisyta pakoregavus kito etapo strateginio plano įgyvendinimą.
- Įgyvendinta 2/3 uždavinių.

Programa įgyvendinta blogai:

- 5 metų veiklos planų įgyvendinimas įvertintas blogai.
- Išorinių auditų išvados neturėjo įtakos strateginiam mokyklos veiklos planui.
- Įgyvendinta 1/3 uždavinių.

6. Mokyklos strateginio plano koregavimas

Strateginis planas gali būti koreguojamas:

1. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įgyvendinto plano įsivertinimą.
2. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į veiklos kokybės įsivertinimo ir išorinių mokyklos auditų išvadas.
3. Pasikeitus šalies, savivaldybės švietimo politikai arba pasikeitus valstybinėms ar savivaldybės strateginėms programoms.

PRITARTA

Vadoklių pagrindinės mokyklos
tarybos 2015-12-21
protokolas Nr. MT-9

2016 m. sausio 25 d.

SUDERINTA

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas
Algirdas Kęstutis Rimkus

