

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Vadoklių pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2015 m.
rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-90

PANEVĖŽIO R. VADOKLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis 2015 – 2016 ir 2016 – 2017 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. V-457 112 punktu.

2. Socialinė veikla (toliau – Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

3. Tvarkos aprašas numato socialinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

4. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtina aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančios visuomenės gyvenime.

5. Uždaviniai:

5.1. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

5.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

5.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

II. VEIKLOS MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

6. Organizuojant socialinę veiklą mokykloje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpų ypatumus (pagal mokymosi koncentrus):

6.1. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą, klasės tvarkymo bei mokyklos bendrųjų erdvių tvarkymo darbus ir jai per metus skiriama 10 valandų;

6.2. 7-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvavimą mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenėje, atliekant mokyklos teritorijos priežiūrą, aplinkinių seniūnijos teritorijų, kapinių ir kt. tvarkymo darbus jiems per metus skiriama 10 ir daugiau valandų;

6.3. 9-10 klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės; aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus, dalyvaujant renginių organizavime, parodų rengime teikiant pagalbą draugams turintiems mokymosi, psichologinių ir kt. problemų. Skiriama nuo 10-20 val. per mokslo metus.

III. VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

7. Mokiniais siūlomos veiklos kryptys:

7.1. ekologinė – aplinkosauginė veikla: mokyklos žaliųjų plotų priežiūra; miestelio kapinių priežiūra, aplinkos priežiūra, tvarkymas, pagalba senyviems vienišiams seneliams jų aplinkų priežiūroje;

7.2. socialinė veikla – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas; budėjimas mokykloje (renginių metu); dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose, globos, senelių namų lankymas, savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose, piešinių bei dovanėlių seneliams, invalidams paruošimas ir įteikimas;

7.3. kūrybinė, darbinė veikla – mokyklos apipavidalinimas, reklaminių lankstinukų apie mokyklą kūrimas ir leidyba; darbas bibliotekoje; kabinetų ir kitų mokyklos patalpų tvarkymas bei smulkūs remonto darbai, mokyklos inventoriaus remontas, pagalba seneliams, invalidams namuose atliekant įvairius darbus ir paslaugas, dalyvavimas “Skautų” būrelio veikloje, dalyvavimas “Rudens puokščių parodoje”, “Kaziuko mugėje”, Olimpinėse dienose.

IV. VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

8. Socialinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ir jai skiriama 5-10 klasių mokiniams per mokslo metus nuo 10 iki 20 valandų.

9. Klasės vadovas planuoja mokinių socialinę veiklą, klasės vadovo veiklos plane numatomos socialinės veiklos kryptys ir vykdymas, nurodomi už veiklos koordinavimą atsakingi asmenys (mokytojai, administracijos atstovai ar mokyklos darbuotojai, kurie galėtų skirti konkrečią užduotį).

10. Socialinės veiklos apskaita vedama elektroniniame mokyklos dienyne.

11. Socialinės veiklos apskaitos lapą pildo klasės auklėtojas, kontroliuoja mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymo reikalams.

12. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus likus 2 mėnesiams iki mokslo metų pabaigos, administracija nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai socialinei veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja mokyklos direktoriaus pavaduotoją ugdymui).

13. Jei mokinys dėl nepateisinamų priežasčių neatliko socialinės veiklos, jis privalo atlikti ją iki kitų mokslo metų pradžios.

14. Mokiniai savo socialinės – pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys naudodamiesi elektroniniu aplanku, padedant mokyklos bibliotekos darbuotojams arba suderina apskaitos formas su klasių vadovais.
