

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Vadoklių pagrindinės
mokyklos direktoriaus
2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-192

IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS MOKINIŲ MAITINIMO PANEVĖŽIO R. VADOKLIŲ PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ikimokyklinio ugdymo grupės mokinių maitinimo Panevėžio r. Vadoklių pagrindinėje mokykloje tvarka reglamentuoja mokinių, kurie mokosi Panevėžio r. Vadoklių pagrindinėje mokykloje, maitinimo organizavimą ir teikimą bei valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų tikslinį panaudojimą.

2. Ikimokyklinio ugdymo grupės maitinimas Panevėžio r. Vadoklių pagrindinėje mokykloje organizuojamas vadovaujantis Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 15 d. sprendimu Nr. T-205 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Panevėžio rajono ugdymo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašu“, Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A-798 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės maitinimo paslaugos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 20 d. sprendimu Nr. T-212 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 21 d. sprendimo Nr. T-209 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Panevėžio rajono ugdymo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-50 „Dėl vaikų ir mokinių maitinimo kaštų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-222 „Dėl savivaldybės Tarybos 2013 m. lapkričio 21 d. sprendimo Nr. T-209 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Panevėžio rajono ugdymo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Maitinimo rūšys yra šios: pusryčiai, pietūs bei vakarienė.

4. Mokykloje mokiniai nemokamai maitinami, gavus iš Panevėžio rajono savivaldybės administracijos vaikų teisių apsaugos skyriaus pažymą apie vaikų priklausymą socialinės rizikos šeimoms. Nemokamas maitinimas yra skiriamas nuo ikimokyklinio ugdymo grupės maitinimo pradžios arba kitu laiku pristačius pažymą iš Vaikų teisių apsaugos skyriaus ir tęsiamas iki einamųjų metų birželio 30 d., jei mokslo metų eigoje šeimos priskiriamas socialinei rizikos grupei neatšaukiamas vaikų teisių apsaugos skyriaus.

II. MOKESČIO DYDIS

5. Mokinių maitinimo kainas nustato Panevėžio rajono savivaldybės administracijos taryba ir jos yra sekančios:

Maitinimai	1 maitinimo išlaidos, Eur			2 maitinimų išlaidos, Eur		3 maitinimų išlaidos, Eur
	Pusryčiai	Pietūs	Vakarienė	Pusryčiai ir pietūs	Pietūs ir vakarienė	Pusryčiai, pietūs ir vakarienė
Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams	0,56	0,84	0,52	1,40	1,36	1,92

5.1. 6,00 Eur per mėnesį mokamas mokestis ugdymo inventoriui, priemonėms įsigyti ir kt.

5.2. ugdymo įstaigoje esančiai jungtinei ugdymo grupei valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis 4-7 metų vaikams rekomenduojamomis normomis.

5.3. tėvai (globėjai) gali rinktis maitinimų per dieną skaičių ne trumpesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui.

III. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Mokinių maitinimas teikiamas mokiniams, kurie mokosi mokyklos ikimokyklinio ugdymo grupėje, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą. Už mokinių maitinimo organizavimą atsakingas mokyklos direktorius. Jis nustato maitinimo laiką ir tvarką mokykloje ir prižiūri, kad jos būtų laikomasi.

7. Mokyklos direktoriaus įgaliotas asmuo (grupės auklėtoja), gavusi informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo (nutraukimo) mokyklos ikimokyklinio ugdymo grupės mokiniui bei grupės mokiniams, maitinamiems už tėvų lėšas suderina nemokamai ir mokamai maitinamų mokinių skaičių bei maitinimų skaičių (pusryčiai, pietūs vakarienė) su mokyklos valgyklos įmonės savininke.

8. Maitinimo laikas:

8.1. pusryčiai – 8.50–9.20 val.;

8.1. pietūs – 11.50–12.40 val.;

8.1. vakarienė – 15.30–16.00 val..

9. Ikimokyklinio ugdymo grupės mokinys pradėdamas maitinti pradėjus lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę, o vėliau į grupę atvykę mokiniai kitą dieną po direktoriaus įsakymo.

10. Mokykloje valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip dešimčiai dienų, vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintu pusryčių, pietų ir vakarienės gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių 2–5 m. amžiaus grupės reikalavimus.

11. Valgiaraščiai, kuriuose nurodyti patiekalų kiekiai, energinė ir mitybinė vertė, suderinami su Panevėžio visuomenės sveikatos centru, tvirtinami mokyklos direktoriaus ir skelbiami mokykloje viešai.

12. Šių valgiaraščių kopijos kartu su produktų kiekių suvestine pateikiami savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.

13. Kasdienio maitinimo valgiaraščiai privalo atitikti suderintą perspektyvinį valgiaraštį ir savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą vienos dienos vienam mokiniui maitinimo normą produktams įsigyti (su pirkimo PVM). Mokyklos direktorius tvirtina kasdienio maitinimo valgiaraštį ir prižiūri vykdymą.

14. Mokykloje vykdoma griežta nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaita, šalinami pasitaikantys piktnaudžiavimo atvejai (parduodamas ar niokojamas maistas ir pan.).

15. Grupės auklėtoja kiekvieną rytą informuoja maitinimo įmonės savininę apie valgančių mokinių skaičių bei kiek mokinių valgys pusryčius, pietus ir vakarienę bei sužymi į maitinimo apskaitos lapus valgiusių pusryčius, pietus ir vakarienę mokinių skaičių pagal pavardes.

16. Grupės auklėtoja pasibaigus kalendoriniam mėnesiui ne vėliau kaip sekančią dieną maitinimo apskaitos lapus pateikia mokyklos vyr. buhalterei, kuri ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išrašo sąskaitas mokinių, gavusių maitinimą ir privalančių už jį apmokėti, tėvams, o mokiniams, gavusiems nemokamą maitinimą, pagal maitinimą teikiančios įmonės pateiktą sąskaitą apmoka mokykla.

17. Vyr. buhalterė tikrina maitinimą teikiančios įmonės pateiktas sąskaitas - faktūras ir pagal jas užsako pinigus bei apmoka.

18. Nepanaudotos mokinių nemokamam maitinimui skirtos lėšos pasibaigus kalendoriniams metams gražinamos socialinės paramos skyriui.

IV. MOKESČIO LENGVATŲ TAIKYMAS

19. Maitinimo kaštams kompensuoti lėšos skiriamos iš savivaldybės biudžeto.

20. Maitinimo kaštai kompensuojami ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams, kai maitinimo paslaugą teikia maitinimo paslaugos teikėjas, skiriant 1 vaiko vienos dienos maitinimo kaštams padengti 0,43 Eur.

21. Mokestis nemokamas:

21.1. vaiko ligos metu už sirgtas dienas (pagal pateisinamas medikų pažymas);

21.2. tėvų (globėjų) kasmetinių atostogų metu (pagal darbovietės patvirtintą dokumentą);

21.3. vasarą (birželio–rugpjūčio mėnesiais) pagal tėvų (globėjų) prašymą;

21.4. tėvystės, motinos nėštumo ir gimdymo bei vaiko priežiūros atostogų metu, bet ne trumpiau kaip vieną savaitę (pagal prašymą ir pažymą);

21.5. tėvų (globėjų) nemokamų atostogų metu ar tėvams (globėjams) dirbant kintamu darbo grafiku, pateisinamos dienos pateikus iš darbovietės darbo grafikus ar pažymas;

21.6. tėvų (globėjų) mokymosi, kūrybinių atostogų metu (pagal prašymą ir pažymą), bet ne trumpiau kaip vieną savaitę;

21.7. už nelankymą, esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei temperatūrai;

21.8. paskelbus karantiną;

21.9. dėl techninių kliūčių;

21.10. už vaikus iš socialinės rizikos šeimų pagal Vaikų teisių apsaugos skyriaus pažymas;

21.11. už vaikus iš šeimų, gaunančių socialines pašalpas (pašalpos gavimo laikotarpiu) mokestis gali būti perskaičiuojamas kartą per ketvirtį;

21.12. už vaikus, turinčius didelių ir labai didelių sutrikimų pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymas;

21.13. už vaikus, turinčius vidutinį, didelį ir labai didelį neįgalumo lygį pagal Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (toliau – NDNT) pažymas;

21.14. šeimos narių ligos metu (pateikus pateisinamą dokumentą);

21.15. pagal tėvų (globėjų) prašymą iki 3 dienų per mėnesį;

21.16. abu tėvai (globėjai) bedarbiai ir registruoti darbo biržoje (pateikus pažymą kartą per tris mėnesius);

21.17. mokinių atostogų metu.

22. Maitinimo paslaugų mokestis mažinamas 50 procentų:

22.1. už vaiką (vaikus), turintį tik vieną iš tėvų, ar gyvenantį su vienu iš tėvų (pateikus šeimos sudėties pažymą);

22.2. kai vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų) mokosi nuolatinių studijų forma (pateikus pažymą);

22.3. šeima augina 3 ir daugiau vaikų iki 18 metų arba daugiau kaip 18 metų, jeigu mokosi dieninėse visų tipų mokyklose (pateikus, tai patvirtinančius dokumentus);

22.4. jei šeimoje yra asmenų, turinčių vidutinį, didelį ar labai didelį neįgalumo lygį, taip pat netekusių 75–100 procentų ar 60–70 procentų darbingumo (pagal NDNT pažymą);

22.5. vienam vaikui, jeigu ugdymo įstaigą lanko du vaikai iš tos pačios šeimos (pateikus prašymą);

23. Tėvai (globėjai) atsako už dokumentų pateikimą ir informacijos patikimumą.

V. MOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI

24. Dokumentai, kurių pagrindu taikomos lengvatos, pateikiami priimant vaiką į ugdymo įstaigą ir atnaujinami atsiradus naujoms aplinkybėms, o vėliau vieną kartą per metus iki rugsėjo 30 d. Laiku nepateikus reikiamų dokumentų, mokestis mokamas bendra tvarka, pateikus dokumentus, naujas mokestis nustatomas nuo kito mėnesio 1 dienos.

25. Vaikų išlaikymo mokestis mokamas už praėjusį mėnesį iki kito mėnesio 20 dienos.

26. Dėl nepateisinamų priežasčių 2 mėnesius nesumokėjus mokesčio ugdymo įstaigos vadovas raštu informuoja tėvus (globėjus), ir nesumokėtas mokestis yra išieškomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Mokesčio surinkimą kontroliuoja ugdymo įstaigos vadovas.

VI. ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ ORGANIZUOJANT IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS MOKINIŲ MAITINIMĄ

27. Mokyklos direktorius atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį, mokinių maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

28. Valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui mokykloje, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka valstybės kontrolė, Panevėžio rajono kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuota vidaus audito tarnyba, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Finansų skyrius, mokykla.
