

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Vadoklių pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-

PANEVĖŽIO RAJONO VADOKLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

2017 metų mokyklos veiklos planas sudarytas vadovaujantis LR Švietimo ir mokslo ministerijos, Panevėžio rajono savivaldybės švietimo prioritetais, mokyklos strateginiu 2016 – 2020 m. planu, 2016 metų mokyklos vidaus įsivertinimo medžiaga bei 2016 m. mokyklos veiklos plano įgyvendinimo analize.

Šiame plane įvardinti svarbiausi 2016 metų pasiekimai, problemos, apibrėžti veiklos tikslai ir uždaviniai 2017 metams, numatytos priemonės jiems įgyvendinti.

II. 2016 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2016 m. mokykla teikė ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą. Dirbo 24 mokytojai, iš kurių 3 mokytojai metodininkai, 15 turinčių vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

Mokykloje dirbo ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai: sveikatos priežiūros, spec. pedagogė, logopedė, socialinė pedagogė.

Mokomasi kabinetine sistema (išskyrus pradžines klases, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes); yra sukomplektuota 11 klasių komplektų, mokosi 99 mokiniai (jungtinę priešmokyklinę grupę lanko 12 vaikų, 1 – 4 klasėse mokosi 42 mokiniai, 5 – 8 klasėse 45 mokiniai, 9 – 10 klasėse 12 mokinių). Nuo spalio mėnesio mokykloje veikia ikimokyklinio ugdymo grupė, kurią lanko 14 vaikų.

2015 – 2016 m. m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo ir mokyklą baigė 6 dešimtukai, vienas buvo paliktas kartoti kurso, tačiau išvyko mokyti į Panevėžio profesinio rengimo centrą. Vienas dešimtukas mokėsi pagal individualizuotą programą. Visi buvę dešimtukai tolesnį mokymąsi tęsia mokydami profesinio rengimo centre arba profesinėje mokykloje.

Standartizuotus testus laikė 4, 6 ir 8 klasės mokiniai, diagnostinius testus – 2 klasės mokiniai.

Įgyvendinant 2016 metų veiklos plano tikslus ir uždavinius buvo planuota didesnę dėmesį skirti ugdymo(si) kokybės tobulinimui, stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją, mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimą.

Mokytojai buvo skatinami dalintis gerąja patirtimi atnaujinant pamokos vadybą, ieškant įvairesnių metodų ir būdų, siekiant mokinio mokymosi pažangos, stiprinant mokėjimo mokyti kompetencijas, sudarant sąlygas ugdyti skirtingus gebėjimus turintiems mokiniams, ieškant galimybių ugdymo procese panaudoti įvairesnes virtualias erdves. Siekta daugiau dėmesio skirti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui apie vaiko ugdymą(si), naudojantis šį laikmetį atitinkančiomis informavimo priemonėmis. Mokyklos mokytojai buvo skatinami plėsti savo dalykines ir bendrąsias pedagogines kompetencijas ir tam sudarytos sąlygos jų kvalifikacijos kėlimui, dalykinių, metodinių kompetencijų tobulinimui.

2016 m. veiklos programoje išskirti uždaviniai buvo analizuojami mokytojų tarybos posėdžiuose („Pamokos vadyba, orientuota į individualią mokinio pažangą“, „Mokytojo ir klasės

vadovo bendradarbiavimo galimybės siekiant mokinio pažangos“, „Mokinių skaitymo, rašymo ir matematikos žinių lygio analizė“, „Standartizuotų testų vykdymas ir rezultatų analizė“)

Mokiniai buvo skatinami dalyvauti konkursuose, projektuose, dalykinėse olimpiadose, akcijose.

Daug dėmesio 2016 m. skyrėme pamokų lankomumo gerinimui. Siekdami šio tikslo, klasių vadovai, VGK kas mėnesį fiksavo ir analizavo lankomumo pokyčius, pamokų praleidinėjimo priežastis, stengėsi palaikyti ryšius su tėvais, pamokų praleidinėjimui be pateisinamų priežasčių aptarti buvo pasitelkiami seniūnijos, policijos atstovai. Tačiau kai kurie mokiniai vis dar daug pamokų praleidžia be pateisinamos priežasties. Taigi siekiamo rezultato nepasiekėme.

Stipresnio ryšio su tėvais siekta organizuojant įvairius bendravimo su tėvais metodus ir būdus: buvo organizuota šeimų diena „Sportuokime drauge“, kalėdinis sporto varžybų turnyras šeimoms, mokinių ir tėvų savivaldos diena, susirinkimai, tėvų supažindinimas su VGK dokumentais, susitikimai su spec. pedagoge, logopede, sveikatos priežiūros specialiste.

Patrauklios mokyklos įvaizdžio kūrimas. Siekiant atitikti šiuolaikišką ugdymą teikiančios įstaigos įvaizdį, mokykla nuo praėjusių mokslo metų naudojami „Mano dienas“ teikiamomis paslaugomis informuodama, bendraudama ir bendradarbiaudama su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) teikiant individualią informaciją apie vaiko ugdymą(si), mokyklos lankymą, pažangumą, kitus ugdymo(si) rodiklius ir rezultatus. Taip pat nuolat atnaujiname mokyklos internetinę svetainę. Tačiau problema lieka ta, kad dar didelė dauguma tėvų namuose neturi galimybės naudotis internetinės prieigos galimybėmis ir gauti jiems reikalingą informaciją.

Nuo naujų mokslo metų pradžios visos pradinė klasių mokytojos ir ikimokyklinės bei priešmokyklinės grupių auklėtojos aprūpintos naujais nešiojamais kompiuteriais ir turi didesnes galimybes informacines technologijas panaudoti ne tik tėvų informavimo, bet ir ugdymo procesui praplėsti. IKT atnaujinimo laukia ir pagrindinio ugdymo proceso grandis. Kabinetus ir klases būtina aprūpinti (arba atnaujinti) multimedijos įranga, ant langų uždėti žaliuzes (matematikos, užsienio kalbų, 4 klasės, spec. pedagogo kabinetuose)

Per praėjusius metus mokykloje įvyko beveik visi planuoti tradiciniai renginiai (79 %). Labiausiai pavykę renginiai (Šeimos diena, Užgavėnės, Kaziuko mugė, naktiniai skaitiniai, užduočių kraitelė, mokslo metų baigimo šventė, Rugsėjo 1-osios šventė, kalėdinis sporto varžybų turnyras, Adventinis renginys) buvo skirti visai mokyklos bendruomenei, šeimoms, kitiems socialiniams partneriams bendrauti, bendradarbiauti.

Įvertinus 2016 metų plano priemonių įgyvendinimo rodiklius, galima teigti, kad praėjusiais metais pavyko įgyvendinti didžiąją dalį (92 %) veiklos plano priemonių.

2017 metais daugiau dėmesio skirsime ugdymo organizavimo tobulinimui, lankomumo gerinimui, inovatyvių metodų taikymui pamokose, gerosios patirties sklaidai, mokyklos bendruomenės telkimui siekiant glaudesnio bendravimo ir bendradarbiavimo, patrauklios mokyklos įvaizdžio kūrimui ir tobulinimui, demokratiškų, tolerantiškų santykių tarp mokyklos bendruomenės narių stiprinimui, pagal galimybes stengsimės atnaujinti ir kurti patrauklią ugdymo(si) aplinką.

Privalumai:

dėmesys mokiniui, jo ugdymo(si) pažangai, mokinių vertinimo sistemai; bendroji rūpinimosi mokiniais politika, bendradarbiavimas teikiant pagalbą mokiniams; geri, kvalifikuoti specialistai, mokytojų tinkamai planuojamas ir organizuojamas ugdymo procesas; mokytojo ir mokinio dialogas, bendradarbiavimas ugdymo procese.

Trūkumai:

nepakankama dalies mokinių mokymosi motyvacija, per žemi asmenybės raidos lūkesčiai; nenustatytas mokinių daromos pažangos ir pasiekimų vieningas fiksavimas; nepakankamas bendradarbiavimas tarp klasių auklėtojų, dalykų mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų); pagalbos mokytojui specialistų (mokytojo padėjėjo, psichologo) trūkumas.

III. 2017 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I tikslas. Gerinti ugdymo(si) kokybę tobulinant mokymą ir mokymąsi, stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją**Uždaviniai:**

1. Stiprinti mokymosi motyvaciją ugdant mokėjimo mokytis kompetencijas, tobulinant pamokos vadybą.
2. Tobulinti mokinių, turinčių skirtingus gebėjimus, ugdymą pamokose.
3. Taikyti IKT ir virtualias erdves, aktyviau jas naudojant ugdymo procese.

II tikslas. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą**Uždaviniai:**

1. Tikslingiau plėtoti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, informavimą, bendradarbiavimą.
2. Plėtoti informavimo apie mokyklos veiklą formas.

III tikslas. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su vietos bendruomenėmis ir socialiniais partneriais

1. Aktyvinti mokyklos savivaldos įsitraukimą į veiklos planavimą ir vertinimą.
2. Efektyvinti prevencinių priemonių taikymą ugdymo procese.

REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS**I tikslas. Gerinti ugdymo(si) kokybę tobulinant mokymą ir mokymąsi, stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją**

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai	Ištekliai
1. Stiprinti mokymo motyvaciją ugdant mokėjimo mokytis kompetencijas, tobulinant pamokos vadybą	1.1. veiklos pamokose individualizavimas ir diferencijavimas skatinant mokymą(si)	Dalykų mokytojai	Visus metus	Pagerės ugdymo turinio prieinamumas, didės mokinių pasitikėjimas savo gebėjimais	Žmogiškieji ištekliai
	1.2. Ugdymo proceso tobulinimas tikslingai taikant įvairius metodus ir būdus	Dalykų mokytojai	Visus metus	Ugdymo procesas taps patrauklesnis	Žmogiškieji ištekliai
	1.3. Gerosios patirties sklaida mokykloje, kolegialus grįžtamasis ryšys	Dalykų mokytojai	Visus metus	Stiprės mokytojų bendradarbiavimas	Žmogiškieji ištekliai
	1.4. Organizuoti įvairias ugdomosios veiklos formas: edukacines pamokas, netradicines veiklas, pamokas ekskursijas	Pavaduotoja, dalykų mokytojai	Visus metus	Gerės ugdymo kokybė ir mokinių mokymosi motyvacija	Žmogiškieji ištekliai
	1.5. Apie 50% mokytojų taikys IKT ir mokymąsi aktyvinančius metodus	Administracija	Visus metus	Tinkamai skatinama ir palaikoma mokymosi motyvacija	Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos

	<p>1.6. Mokytojų tarybos posėdžiai:</p> <p>1.6.1. Mokytojų kompetencijos gerinimas veiksmingai identifikuojant mokinių pažangą ir pasiekimus pamokoje. I pusmečio ugdymo rezultatų aptarimas</p> <p>1.6.2. Dėl saugių ir motyvuojančių veiklą edukacinių aplinkų panaudojimo ugdymo procese</p> <p>1.6.3. Mokymosi motyvacijos skatinimas ugdymo(si) procese</p> <p>1.6.4. Dėl 1 – 4 ir 5 klasių mokinių kėlimo į aukštesnes klases. Mokinių ugdymo(si) pažangos aptarimas</p> <p>1.6.5. Dėl 6 – 10 klasių mokinių kėlimo į aukštesnes klases. 10 klasės mokinių PUPP rezultatai ir jų aptarimas</p> <p>1.6.6. DT 2 klasėje ir ST 4, 6 ir 8 klasėse vykdymas ir rezultatų analizė</p>	<p>Pavadootoja, dalykų mokytojai</p> <p>Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai,</p> <p>Administracija, darbo grupė</p> <p>Administracija, dalykų mokytojai</p> <p>Pavadootoja, pradinių klasių mokytojos</p> <p>Administracija</p> <p>Pavadootoja, metodinių grupių pirmininkai</p> <p>Administracija</p>	<p>2017 m. vasaris</p> <p>2017 m. gegužė</p> <p>2017 m. birželis</p> <p>2017 m. birželis</p> <p>2017 m. birželis</p> <p>Pagal planą</p> <p>2017 m.</p>	<p>Bus aptarta mokinių pažanga ir ugdymo rezultatai, patvirtinta IP fiksavimo forma</p> <p>Išaugo mokinių mokymosi motyvacija, bus skatinamas įvairesnės mokymosi aplinkos pritaikymas ugdymui</p> <p>10 % pagerės mokinių mokymosi motyvacija</p> <p>Bus aptarta mokinių pažanga ir ugdymo rezultatai</p> <p>Bus aptarta mokinių pažanga ir ugdymo rezultatai, 10 klasės mokinių PUPP rezultatai</p> <p>Bus išsiaiškinta, kiek mokinių žinios ir gebėjimai atitinka šalies, rajono vidurkius, atsižvelgta rengiant ilgalaikius ir dalykų pamokų planus</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>Žmogiškieji ištekliai, MK lėšos</p> <p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>Žmogiškieji ištekliai</p> <p>Žmoniškieji resursai</p> <p>Žmoniškieji</p>
--	---	--	--	---	---

2. Tobulinti mokinių, turinčių skirtingus gebėjimus, ugdymą pamokose	1.6.7. Dėl 10 klasės mokinių pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimo	Administracija	birželis	Bus įvertinta ir aptarta mokyklos veikla, numatyti prioritetai	ištekliai
	1.6.8. Dėl 2017 m. mokyklos veiklos analizės ir prioritetų nustatymo 2018 m.		2017 m. gruodis		Žmoniškieji ištekliai
	2.1. 1 ir 5 klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacija	Pavadootoja, klasių vadovai	Pirmas mokslo metų mėnuo	Dauguma 5 kl. mokinių ir jų tėvų pozityviai vertins perėjimą į dalykinę sistemą	Žmogiškieji ištekliai
	2.2. Mokytojų teikiamų konsultacijų naudojimas, siekiant geresnių pasiekimų	Dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Visus metus	Mokiniai patirs sėkmę, didės mokymosi motyvacija	Žmogiškieji ištekliai
	2.3. Tikslinga pagalbos specialistų veikla mokiniui, turinčiam mokymosi sunkumų ir elgesio sutrikimų	Švietimo pagalbos specialistai	Visus metus	Bus aptarti mokymosi sunkumai ir numatomi tolimesni mokymosi žingsniai	Žmogiškieji ištekliai
	2.4. Švietimo pagalbos specialistų mokytojų konsultavimas	Spec. pedagogė, logopedė, soc. pedagogė	Visus metus	Mokytojai gaus rekomendacijų darbui su spec. poreikių mokiniais	Žmogiškieji ištekliai
	2.5. Mokinių individualios pažangos aptarimas	Dalykų mokytojai, klasių vadovai	Kartą į mėnesį	Mokytojai su mokiniu aptaria mokymosi rezultatus, pildo IP lapus, numato tolimesnius žingsnius	Žmogiškieji ištekliai
	2.6. 10 klasės PUPP užduočių panaudojimas ugdymo procese	Matematikos, lietuvių kalbos mokytojai	2017 m.	Bus įvertinti mokinių pasiekimai, spragos, numatyti tolimesni žingsniai	Žmogiškieji ištekliai
2.7. Diagnostinių ir standartizuotų testų	Pavadootoja, dalykų	Mokslo metų	Bus aptarti testų rezultatai,	Žmogiškieji ištekliai	

3. Taikyti IKT ir virtualias erdves, aktyviau jas naudojant ugdymo procese	panaudojimas ugdymo procese (5, 7, 9 klasėse)	mokytojai	eigoje	pateikti siūlymai mokinių pasiekimams gerinti bei mokyklos veiklai tobulinti	
	2.8. Pažangių mokinių skatinimas (padėkos, edukacinė išvyka)	Administracija, klasių vadovai	Mokslo metų pabaigoje	Daugės pažangių mokinių	MK lėšos, 2 % lėšos
	2.9. Mokinių skatinimas dalyvauti dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose ir kituose renginiuose	Pavadootoja, dalykų mokytojai	2017 m.	Mokiniai turės galimybę gilinti savo žinias įvairiose srityse pagal savo poreikius	Žmoniškieji ištekliai
	3.1. Dalykų mokytojų skatinimas ugdymo procese naudoti IKT	Administracija	2017 m.	Dalykų pamokos taps vaizdingesnės, įdomesnės, gerės mokinių mokymosi pasiekimai, motyvacija	Žmogiškieji ištekliai
	3.2. Virtualių erdvių panaudojimas ugdymo(si) procese	Dalykų mokytojai	2017 m.	Mokytojai dažniau organizuos ugdymo(si) veiklas, panaudodami internetines, IT priemones	Žmoniškieji ištekliai
	3.3. Mokyklos edukacinių erdvių kūrimas	Mokyklos bendruomenė, technologijų, dailės mokytojai	2017 m.	Bus pradėtos kurti, sukurtos ar atnaujintos edukacinės erdvės, į kurių kūrimą bus pakviesti ir buvę mokiniai	Žmoniškieji ištekliai, aplinkos lėšos

II tikslas. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai	Ištekliai
1. Tikslingiau plėtoti	1.1. Renginių, švenčių organizavimas,	Administracija, mokyklos	Pagal renginių	Gerės bendruomenės	Žmogiškieji ištekliai

mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, informavimą, bendradarbiavimą	skatinant tėvus aktyviau dalyvauti juose	taryba, klasių auklėtojai	planą	narių bendravimas ir bendradarbiavimas	
	1.2. Individualūs pokalbiai su tėvais apie vaikų ugdymą(si), pažangą, siekiant motyvacijos skatinimo	VGK, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai	Pagal poreikį	Bus aptariamoms vaikų mokymosi problemoms, ieškoma optimalių mokymosi motyvacijos pokyčių	Žmogiškieji ištekliai
	1.3. Mokinių ir tėvų savivaldos dienos organizavimas	Administracija, mokyklos taryba	Mokslo metų eigoje	Gerės bendravimas tarp tėvų ir mokyklos	Žmogiškieji ištekliai
	1.4. Tėvų pedagoginio ir psichologinio švietimo plėtra	Administracija	Pagal PPT planą	Tėvams bus organizuota paskaita, tėvai pagilins savo žinias apie vaikų auklėjimą	Žmogiškieji ištekliai
	1.5. Švietimo ir prevencinių programų vaikų ugdymo temomis organizavimas tėvams (globėjams, rūpintojams)	Administracija	Mokslo metai	Bus organizuoti švietimo – organizaciniai susitikimai tėvams įvairiomis vaikų ugdymo temomis	Žmogiškieji ištekliai
2. Plėtoti informavimo apie mokyklos veiklą formas	2.1. Mokyklos įvaizdžio kūrimo ir atnaujinimo plėtra	Mokyklos taryba, administracija,	2017 m.	Bus aktyviau viešinama mokyklos veikla, nuolat atnaujinama mokyklos svetainės medžiaga	Žmogiškieji ištekliai
	2.2. Bendrų renginių su mokykla ir miestelio bendruomenėmis organizavimas	Mokyklos taryba, administracija	2017 m.	Stiprės ryšys tarp mokyklos ir kitų bendruomenių, bus ieškoma įvairesnių mokyklos ir Vadoklių DC, kultūros centro bendravimo	Žmogiškieji ištekliai

	2.3. Spaudos ir kitų informavimo priemonių panaudojimas mokykloje vykdomai veiklai viešinti	Administracija	2017 m.	formų Padidės mokyklos įvaizdžio plėtra, informavimo galimybės	Žmogiškieji ištekliai
--	---	----------------	---------	---	-----------------------

III tikslas. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su vietos bendruomenėmis ir socialiniais partneriais.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai	Ištekliai
1. Aktyvinti mokyklos savivaldos įsitraukimą į veiklos planavimą ir vertinimą	1.1. Mokyklos savivaldos – mokyklos tarybos, mokinių tarybos – veiklos skatinimas	Pavadootoja	Mokslo metai	Bus atnaujinta mokyklos savivalda, jos vykdoma veikla	Žmogiškieji ištekliai
	1.2. Mokyklos savivaldos įtraukimas į mokyklos veiklų planavimą, organizavimą ir vykdymą	Administracija	2017 m.	Naujoji mokyklos taryba bei mokinių taryba bus labiau įtrauktos į mokyklos veiklos organizavimą ir jos vykdymą	Žmogiškieji ištekliai
	1.3. Savivaldos narių asmeninės atsakomybės stiprinimas	Pavadootoja	2017 m.	Kiekvienas savivaldos narys aktyviau dalyvaus veikloje, bus stiprinama jo asmeninė atsakomybė	Žmogiškieji ištekliai
2. Efektyvinti prevencinių priemonių taikymą ugdymo procese	2.1. Mokytojai ir klasių vadovai dalyvaus prevencinių programų įgyvendinime	Administracija	2017 m.	Mokytojai ir klasių vadovai dalyvaus prevencinių programų įgyvendinime, ieškos didesnių galimybių tas programas taikyti ugdymo(si) procese	Žmogiškieji ištekliai
	2.2. Prevencinių	Soc. pedagogė,	2017 m.	Prevencinių	Žmogiškieji

	programų integravimas į įvairias ugdymo formas	klasių, NVŠ vadovai, dalykų mokytojai		programų pritaikymas leis efektyviau spręsti iškylančias patyčių, bendravimo problemas	ištekliai
	2.3. Dalyvavimas įvairiose akcijose, renginiuose, skirtuose prevencinių programų įgyvendinimui	Administracija, spec. pedagogė	2017 m..	Stiprės mokinių sąmoningumas, pilietiškumas, atsakingumas	Žmoniškieji resursai

2017 m. mokyklos renginių planas

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi	Laikas	Pastabos
1.	Pilietiškumo akcija „Atmintis gyva, nes liudija“, skirta Sausio 13-ajai paminėti	Istorijos mokytoja E. Naulickienė, pavaduotoja, dalykų mokytojai	Sausio 13 d.	
2.	Valentino diena - kitaip „Lietuvos didikai ir Valentino diena“	Istorijos mokytoja E.Naulickienė, pavaduotoja	Vasario 14 d.	
3.	Renginiai, skirti Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti	Istorijos mokytoja E.Naulickienė	Vasario 15 d.	
4.	Renginiai, skirti Tarptautinei Gimtosios kalbos dienai paminėti	Lietuvių kalbos mokytojos L.Pleškienė, V.Miškinienė	Vasario mėn.	
5.	Šeimų diena „Sportuokime kartu“	Pradinių klasių mokytojos	Vasario mėn.	
6.	Užgavėnės „Žiema, žiema, bėk iš kiemo“	Pradinių klasių mokytojos	Vasario 28 d.	
7.	Kaziuko mugė	Administracija, pradinių klasių mokytojos, technologijų mokytojai, muzikos mokytoja, klasių vadovai	Kovo 3 d.	
8.	Renginys, skirtas Kovo – 11-ajai paminėti „Mano Lietuva“	Istorijos mokytoja E.Naulickienė, lietuvių kalbos mokytoja V.Miškinienė	Kovo 10 d.	
9.	Renginiai, skirti Žemės dienai	Biologijos mokytoja R. Mačiulaitienė, geografijos mokytoja J.Meilutienė, technologijų mokytojas A.Griauzdė	Kovo 20 – balandžio 20 d. d.	

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi	Laikas	Pastabos
10.	Kengūra 2017	Pradinių klasių mokytoja K. Stankevičienė, dalykų mokytojai	Kovo 16 d.	
11.	Dailaus rašto ir raštingiausio mokinio konkursas	Pradinių klasių ir lietuvių kalbos mokytojos	Kovo mėn.	
12.	Akcija „Darom 2017“	Pavaduotojas ūkio reikalams P. Abelis, klasių vadovai	Balandžio mėn.	
13.	Pasaulinė sveikatos diena	Sveikatos priežiūros specialistė	Balandžio mėn.	
14.	Abėcėlės šventė (priešmokyklinukams, 1 klasei)	Pradinių klasių mokytojos L.Dirsienė, J.Leiputė	Kovo mėn.	
15.	„Olimpis“	Pradinių klasių mokytojos, dalykų mokytojai	Kovo, lapkričio mėn.	
16.	Paroda „Velykų belaukiant“	Pradinių klasių mokytojos	Balandžio 3 – 7 d. d.	
17.	Dešimtokų penkiasdešimtadienis	9 klasės vadovas G.Juška	Balandžio mėn.	
18.	Velykėlės	Pradinių klasių mokytojos	Balandžio 21 d.	
19.	Muzikinė, literatūrinė kompozicija, skirta Motinos dienai.	Pradinių klasių mokytojos, muzikos mokytoja R. Repčienė	Gegužės 3 d.	
20.	Europos diena	Užsienio kalbų mokytojos R. Kerbelienė, D.Balčiūnienė, geografijos mokytoja J. Meilutienė	Gegužės 9 d.	
21.	„Užduočių kraitelė“ (spec. poreikių mokiniams)	Logopedė L. Tumelienė, spec. pedagogė V.Masiokienė	Gegužės mėn.	
22.	Naktiniai skaitiniai	Pradinių klasių mokytojos		
	Ketvirtokų išleistuvės	3 ir 4 klasių mokytojos V.Gabrytė, A.Mikėnienė	Gegužės 31 d.	
23.	Akcija, skirta patyčių prevencijai	D. Burokienė	Gegužės mėn.	
24.	Neformaliojo švietimo veiklų pristatymas	Būrelių vadovai	Birželio 2 d.	
25.	Olimpinė diena – 9	Kūno kultūros mokytojas V. Maželis, istorijos mokytoja E.Naulickienė, klasių vadovai	Birželio 6 d.	
26.	Mokslo metų baigimo šventė 6 – 10 klasių mokiniams	Administracija, 9 klasės vadovas G.Juška	Birželio 7 d.	
27.	Mokinių ir tėvų savivaldos diena	Administracija, mokyklos taryba, mokinių taryba	Birželio 8 d.	
28.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų įteikimo šventė	10 klasės auklėtoja L.Pleškienė	Birželio 9 d.	
29.	Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių šventė (netradicinio ugdymo diena)	Direktorius S. Lisanka, 10 klasės vadovas G.Juška,	Rugsėjo 1 d.	

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi	Laikas	Pastabos
		klasių vadovai		
30.	Europos kalbų diena	Užsienio kalbų mokytojos D.Balčiūnienė, R.Kerbelienė	Rugsėjo 26 d.	
31.	Tarptautinė mokytojų diena	10 klasės vadovas G.Juška	Spalio 6 d.	
32.	Rudens gėrybių paroda	Pradinių klasių mokytojos	Spalio mėn.	
33.	Tolerancijos diena	Soc. pedagogė D.Burokienė, klasių vadovai	Lapkričio 15 d.	
34.	Pasaulinė sveikinimosi diena	Soc. pedagogė D.Burokienė	Lapkričio 21 d.	
35.	Pasaulinės AIDS dienos paminėjimas	Sveikatos priežiūros specialistė	Gruodžio mėn.	
36.	Kalėdinis sporto varžybų turnyras	Pradinių klasių mokytojos	Gruodžio 20 d.	
37.	Kalėdinė paroda „Eglutė kitaip“	Pradinių klasių mokytoja L.Dirsienė	Gruodžio mėn.	
38.	Adventinis renginys	Tikybės mokytoja E.Vanagienė, muzikos mokytoja R.Repčienė, dailės mokytoja V.Stundžienė	Gruodžio 21 d.	
39.	Gerumo akcijos	D. Burokienė, spec. pedagogė, klasių vadovai	Gruodžio mėn.	
40.	Kalėdiniai renginiai (netradicinio ugdymo diena)	Klasių vadovai	Gruodžio 22 d.	
41.	Projektas „Mes rūšiuojam“	Fizikos mokytoja P.Klovienė	Visus metus	
42.	Pavasarinis sporto turnyras	Pradinių klasių mokytojos	Gegužės 29 d.	
43.				

IV. ĮGYVENDINTO VEIKLOS PLANO ĮVERTINIMAS

1. Įgyvendintą mokyklos veiklos planą vertins direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.
2. Pagrindiniu veiklos plano vertinimo kriterijumi bus nustatyta, ar atliktos ir kaip atliktos plane numatytos priemonės.
3. Vertinimo kriterijai:
 - veikla atlikta gerai – 3 taškai,
 - veikla atlikta nepilnai – 2 taškai,
 - veiklą reikia tobulinti – 1 taškas,
 - veikla neatlikta – 0 taškų.
4. Darbo grupei suteikiama teisė sukurti savo vertinimo kriterijus ir pagal juos įvertinti plano įgyvendinimą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Plano priedai: mokyklos tarybos, mokinių tarybos, metodinių grupių, vaiko gerovės veiklos planai.
Plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2016 – 12 – 30 protokolas Nr. MT –